

Утверждено
 Директор МКОУ Горноуралейской СШ
Мохов А.Н. Мохова
 «26» 08 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ Горноуралейской СШ по профилактике безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних
на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Анализ состояния преступности несовершеннолетних в том числе: -совершено преступлений; -отказано в возбуждении уголовного дела; -административные правонарушения; -употребление спиртного; -состоят на учете в ПДН.	1 раз в квартал	Социальный педагог
2.	Уточнение списков детей, состоящих на учете в ПДН	Ежемесячно	Социальный педагог
3.	Своевременное выявление семьи, находящаяся в социально-опасном положении. Обновление банка данных: -неблагополучных семей -уклоняющихся от воспитания детей.	1 раз в квартал	Социальный педагог Кл. руководители
4.	Оформление социального паспорта классов и школы.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
5.	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, ведение журналов посещаемости уроков несовершеннолетними	Ежедневно	Социальный педагог
6.	Организация отдыха и труда подростков «группы риска» в каникулярное время.	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
7.	Участие в рейдах. Проведение постоянного наблюдения за поведением несовершеннолетних в общественных местах, за соблюдением учащимися режима дня. Дежурство на дискотеках, печерах отдыха.	В течение года	Социальный педагог Инспектор О.Д. Кл. руководители
8.	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Апрель	Социальный педагог
9.	Проведение рейдов по проверке учащихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете, неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог
2. Контролирующие мероприятия			
1.	Рассмотрение вопроса профилактической работы на заседаниях Совета профилактики (по отдельному плану) работы.	В течение года	Ответственный за ВР

2.	Рассматривание вопроса профилактической работы на МО классных руководителей	Ноябрь 2024 г.	Руководитель МО
3.	Работа классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	Апрель 2025 г	Ответственный за ВР
4.	Проведение мониторинга по организации досуга и занятости детей и подростков, состоящих на различных профилактических учетах, «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
1. Информационно-методические мероприятия.			
1.	Проведение консультаций для классных руководителей и социального педагога по организации профилактической работы с несовершеннолетними	В течение года	Ответственный за ВР
2.	Организация выставки методической литературы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Апрель 2025 г.	Ответственный за ВР
3.	Пополнение методической копилки к проведению месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Апрель 2025 г.	Ответственный за ВР Руководитель МО
4.	Участие в районном МО социальных педагогов и педагогов-психологов.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Выступления, публикации (в том числе в электронных СМИ) по вопросам профилактики детской безнадзорности, воспитания в семье.	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
6.	Организация работы родительских лекториев (дискуссионных клубов) по вопросам семейного воспитания, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
2. Мероприятия, направленные на совершенствование профилактики безнадзорности, беспризорности и предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних			
1.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, а также проживающих в условиях, опасных для жизни и здоровья.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог Кл. руководители
2.	Совершенствование системы выявления и учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих уроки без уважительной причины в образовательных учреждениях	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
3.	Разработка и реализация программ, направленных на формирование у несовершеннолетних здорового образа жизни и законопослушного поведения	Сентябрь- октябрь 2024 г	Социальный педагог Кл. руководители
4.	Участие в межведомственных профилактических акциях и операциях.	В течение года	Ответственный за ВР

5.	Проведение тематических классных часов по формированию ЗОЖ.	В течение года	Ответственный за ВР
6.	Организация встреч с инспекторами ПДН ОВД и ГИБДД.	Ноябрь 2024, апрель 2025	Ответственный за ВР
7.	Организация и проведение тематических месячников «Закон. Право. Мораль», «Мы за ЗОЖ».	Ноябрь, апрель	Ответственный за ВР
8.	Развитие детского самоуправления в школе, классах.	В течение года	Руководитель ДО Кл. руководители
9.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для несовершеннолетних, вовлечение несовершеннолетних с девиантным поведением в массовые занятия спортом	В течение года	Учитель физкультуры Кл. руководители
10.	Взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования для организации досуговой деятельности	В течение года	Ответственный за ВР
11.	Классные часы «Азбука прав и обязанностей учащихся школы»	Сентябрь	Кл. руководители
12.	Классные часы на тему «Мы за безопасность» (профилактика ДДТТ, пожарная безопасность)	Сентябрь	Кл. руководители
13.	Общешкольный День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	Сентябрь, май	Учитель физической культуры,
14.	Акция « 21 век – без наркотиков!»	Ноябрь 2024 г.	Социальный педагог
15.	Классные часы на тему «Человек в мире культуры»	Декабрь 2024	Кл. руководители
16.	Организация встреч с фельдшером	Ноябрь-январь	Социальный педагог
17.	Классные часы, посвященные профессиональной ориентации учащихся	Март 2025 г.	Кл. руководители
18.	Классные часы на тему «Закон. Право. Мораль»	Апрель 2025 г.	Кл. руководители
19.	Организация и проведение общешкольных, районных мероприятий.	В течение года	Ответственный за ВР Ст. вожатая

